



ŠKOLSKÝ PORIADOK 2025/2026

PaedDr. Beáta Evansová
riaditeľka školy

Školský poriadok Základnej školy Vyšné Hágy, Vysoké Tatry
na školský rok 2025/2026

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Školský poriadok na školský rok 2025/2026 bol prerokovaný v pedagogickej rade
dňa 26. augusta 2025.

.....

PaedDr. Beáta Evansová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Školský poriadok na školský rok 2025/2026 bol prerokovaný v rade školy dňa 30. júna 2025.

.....

PaedDr. Ľubomíra Rabská, PhD.
predseda rady školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základné ustanovenia

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- vyhláška č. [223/2022 Z. z.](#) o základnej škole v znení účinnom od 1.9.2023,
- vyhláška č. [231/2009 Z. z.](#) o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- vyhláška č. [527/2021 Z. z.](#) o edukačných publikáciách,
- usmernenie, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl vo výchove a vzdelávaní
- [dohovor](#) o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN,
- sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- smernica MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa [§ 150 ods. 8 školského zákona](#),
- organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti príslušného regionálneho úradu školskej správy,
- ďalšie usmernenia, záväzné štandardy a manuály uvedené v tomto článku.

2. Základná škola Vyšné Hágy, Vysoké Tatry je škola bez právnej subjektivity. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako i učiteľmi.

3. Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu školy a bezpečnosti žiakov.

OBSAH

I. Práva a povinnosti	6
1. Práva a povinnosti žiaka	6
1. 1 Práva žiakov	6
1. 2 Povinnosti žiakov	6
2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	7
2. 1 Práva zákonných zástupcov žiakov	7
2. 2 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov	8
II. Zásady správania sa v škole	9
1. Príchod do školy	9
2. Správanie sa na vyučovaní	9
2. 1 Mobilné telefóny	10
2. 2 Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	11
2. 3 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	11
3. Správanie sa počas prestávky	11
4. Odchod zo školy	12
5. Správanie sa mimo školy	12
6. Dodržiavanie ďalších pokynov	13
7. Náplň práce týždenníkov	14
III. Zásady správania sa v iných učebniach a školských priestoroch	14
1. Správanie sa v telocvični	14
2. Správanie sa v učebni s počítačmi	15
3. Správanie sa v školskej jedálni	16
4. Správanie sa v priestoroch sociálnych zariadení – wc	16
IV. Dochádzka do školy, uvoľňovanie žiakov zo školy a pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní	16
1. Dochádzka žiakov do školy	16
2. Uvoľňovanie žiakov zo školy	17
3. Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní	17

3.1 Ospravedlňovanie - všeobecne	17
3.2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia	18
3.3 Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania	19
3. 4 Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)	19
V. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	21
VI. Výchovné opatrenia	21
1. Pochvaly a ocenenia	21
2. Napomenutia a pokarhania	22
2. 1 Napomenutia triednym učiteľom	22
2. 2 Pokarhanie triednym učiteľom	22
2. 3 Pokarhanie riaditeľom školy	22
3. Zníženie známky zo správania	22
4. Ochranné opatrenia	23
VII. Školský klub detí	24
VIII. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	24
IX. Organizácia vyučovania	28
X. Záverečné ustanovenia	29

Prílohy

I. PRÁVA A POVINNOSTI

1. Práva a povinnosti žiakov

1. 1 Práva žiakov

Žiak ZŠ má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s vlastnými možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa svojej osoby a svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie.

1.2 Povinnosti žiakov

- a) Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- g) pracovať na hodine a ak si neplní školské povinnosti vyplývajúce z vyučovacej hodiny, vyučujúci môže určiť čas plnenia školských úloh alebo školských povinností po skončení školského vyučovania danej triedy do času, kým si školské povinnosti žiak nesplní.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

2.1. Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) na poskytnutie bezplatného vzdelania svojho dieťaťa,
- b) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- d) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, školským poriadkom, koncepčným zámerom školy, s projektami, s materiálno-technickým vybavením školy, so správou o výchovnovzdelávacej činnosti,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- j) na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo obvodu školy, v ktorom má dieťa trvalé bydlisko,
- k) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- l) získať povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.

2.2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- g) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčiny neprítomnosti dieťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach (viac v ods. IV),
- h) neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti (viac v ods. IV),
- i) rodič zodpovedá za správanie svojho dieťaťa po vyučovaní v prostredí mimo školy, za nevhodné správanie ako ubližovanie deťom, požívanie omamných látok, úmyselné poškodzovanie majetku občanom obce, vandalizmus v prírode, na ihriskách a v iných priestoroch. Pri zistených priestupkoch bude rodič predvolaný do školy a žiakovi môže byť udelené výchovné opatrenie aj zo strany školy,
- j) rodič je zodpovedný za neobmedzený prístup dieťaťa k počítačom v prostredí mimo školy. Je zodpovedný za nevhodné slová, urážanie, vulgárne správanie voči žiakom, ľudí v okolí prostredníctvom internetových sietí,
- k) zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- l) zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozerať na jeho prípravu na nasledujúci deň,
- m) zúčastňovať sa na schôdkach rodičovského združenia, prípadne sa iným spôsobom informovať o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- n) rešpektovať telefonické alebo písomné predvolanie do školy,

- o) rešpektovať pokyny zamestnancov školy týkajúce sa vstupu do tried a do školskej jedálne (nevstupovať do tried – čistá zóna). Rodičia a cudzie osoby majú zákaz vstupovať do budovy školy. Vstup rodičov do školy môže povoliť iba riaditeľ školy,
- p) rodič je povinný po prihlásení žiaka do ŠKD včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.

II. ZÁSADY SPRÁVANIA SA V ŠKOLE

1. Príchod do školy

- a) Žiak je povinný pozdraviť a správne oslovovať všetkých zamestnancov školy (pozdrav: Dobrý deň!, Dobré ráno!, Dovidenia!, oslovenie: pán učiteľ, pani učiteľka, pani upratovačka, pani kuchárka), na začiatku pozdraviť vyučujúceho vztykom zo stoličky – sadnúť si späť na pokyn vyučujúceho. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky a pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho sa žiaci zdravieť nemusia.
- b) Žiaci do školy prichádzajú najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania, 10 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede. Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané svojvoľne opúšťať budovu školy.
- c) Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD môžu vstupovať do školy v čase od 6,30 hod.
- d) Žiaci do školy prichádzajú po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- e) Pred vchodom do budovy si žiak očistí obuv. V šatňovej skrinke si odloží vrchný odev a preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré nezanechávajú na podlahe žiadne stopy. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TŠV.
- f) Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využíva žiak na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie, v tomto čase nerobí písomné a grafické domáce úlohy, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch. V učebniach a na chodbe sa zakazuje behať a kričať.

2. Správanie sa na vyučovaní

- a) Na vyučovanie a všetky školské podujatia prichádza žiak včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine si pripraví na lavicu. Ostatné veci si odloží do tašky. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
- b) Na začiatku vyučovacej hodiny sedí žiak na mieste určenom vyučujúcim.
- c) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- d) Do školy si žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy drahé veci a predmety, ktoré rušia jeho pozornosť i pozornosť spolužiakov a ostatných žiakov (ostré predmety, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, mobily podľa potreby). Pri ich odcudzení, poškodení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

- e) Na vyučovaní sa žiak správa slušne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne sa zapája do vyvodzovania i opakovania učiva, svedomite a aktívne pracuje, neruší vyučovanie, nenašepkáva a neodpisuje. Pri skúšaní má zavreté učebnice a zošity.
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, postaví sa podľa pokynov vyučujúceho, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
- g) Žiak do školy nenosí zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- h) Žiaci do školy chodia primerane oblečení, nie vyzývavo neprimerane. Zakazuje sa maľovanie, tetovanie, piercing, farbenie vlasov a iné podobné neprimerané upútanie pozornosti na seba.
- i) Žiak nenosí do školy a nekonzumuje energetické nápoje.
- j) Na hodinách informatiky a v telocvični sa žiak riadi osobitými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.
- k) Triedu, telocvičňu alebo školskú jedáleň môže žiak opustiť iba so súhlasom vyučujúceho alebo konajúceho dozor.
- l) Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak v triede prezlečie do cvičebného úboru.
- m) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, ospravedlní sa vyučujúcemu a odovzdá mu príslušný doklad od lekára, alebo rodiča, pričom ospravedlnenie od rodiča platí len na jeden deň.
- n) Za čistotu svojich pracovných priestorov zodpovedá každý žiak.
- o) V triede je zakázané vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá môže ohroziť bezpečnosť, zdravie a poškodiť majetok školy (pohadzovanie predmetov, futbal, hazardné hry,...)
- p) Po vyučovaní resp. pred definitívnym opustením učebne zostávajú lavice a trieda čisté, stoličky sa vykladajú na lavice kvôli upratovaniu.

2.1. Mobilné telefóny

- a) Počas vyučovania žiak nepoužíva mobilný telefón, musí ho mať vypnutý. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
- b) Žiak je povinný vypnúť mobil pred vstupom do budovy školy, odovzdať ho triednej učiteľke, ktorá ho odloží do uzatvárateľnej nádoby a po vyučovaní ho žiakovi vráti. Žiak môže mobilný telefón zapnúť až po odchode z budovy školy.
- c) Ak žiak mobilný telefón pred vyučovaním neodovzdá a nedovoľene ho použije na vyučovaní alebo počas prestávky, vyučujúci je povinný odobrať mu ho a uložiť ho do uzamykateľnej skrinky umiestnenej v zborovni. Odobratý mobilný telefón môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka u riaditeľa školy.

Tento zákaz platí aj pre používanie smart hodínok.

2.2. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- a) Žiak počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou, chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b) Žiakom, v záujme aktívnej ochrany zdravia, nie je dovolené fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať zdravie škodlivé látky. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje nosenie, prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog, tabaku a alkoholu.
- c) V prípade náhlej nevoľnosti, alebo ochorenia, žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúceho dozor, alebo najbližšiu dospelú osobu.

2.3 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

- a) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby (učebnice a zošity nosí zabalené).
- b) Svoje pracovné miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy udržiava v čistote.
- c) Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, zaplatí zostatkovú hodnotu učebnice (hodnota učebnice je rozpísaná na obdobie 5 rokov). Pri strate uhradí celú hodnotu učebnice.
- d) Žiak chráni pred poškodzovaním školské zariadenie, neničí zariadenie a steny nálepkami, nápismi a nešetrným zaobchádzaním.
- e) Žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi, ktorý vykonáva dozor bezprostredne po zistení poškodenie na zariadení v triede alebo škole, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť alebo zdravie žiakov.
- f) Akékoľvek poškodenie školského zariadenia je žiak povinný prostredníctvom rodičov, resp. zákonných zástupcov uhradiť v plnej výške, alebo dať do pôvodného stavu.
- g) Žiak môže manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi len na pokyn učiteľa.
- h) Stratu osobných vecí oznámi žiak ihneď svojmu triednemu učiteľovi kvôli účinnému prešetreniu a likvidácii škody.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly VI- Výchovné opatrenia.

3. Správanie sa počas prestávky

- a) Žiak má právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- b) Žiak sa počas prestávok spravidla zdržiava v triede, zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných, prestávku využíva na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, vykonanie osobnej hygieny a pod. Žiakovi sa zakazuje zdržiavanie sa na chodbe, vykláňanie sa z okien a sadanie na skrinky.
- c) V školskej budove, na chodbe a v areáli školy žiak udržiava poriadok, nevyhadzuje odpadky z okien, dbá na bezpečný pohyb, nešmýka sa po chode a chodníkoch v zimnom období.

d) Pred vyučovaním v učebni s počítačmi a v telocvični čaká žiak učiteľa vo svojej kmeňovej triede. Do učebne a do telocvične žiak vchádza zásadne v sprievode vyučujúceho.

e) Do zborovne chodí žiak len v nevyhnutných prípadoch.

f) Správanie žiaka musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických, či náboženských rozporov; prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok; za prvky šikanovania sa považuje výsmech, komandovanie, vnucovanie, vydieranie, ubližovanie, utláčanie, ponižovanie, týranie fyzické aj psychické, bitky, prezývky.

4. Odchod zo školy

a) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.

b) Žiak po skončení vyučovania uprave svoje miesto, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do ŠKD alebo odchádza domov.

c) Žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni školy, odnesú veci do skrinky a odchádzajú disciplinovane na obed v sprievode vyučujúceho. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, na pokyn učiteľa opustia triedu, na chodbe sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.

d) Medzi dopoludňajším vyučovaním a popoludňajšou činnosťou žiaci obedujú a zdržujú sa v školských priestoroch iba vtedy, ak majú organizovanú činnosť /ŠKD, záujmové krúžky a pod./. Pokiaľ žiak nemá organizovanú činnosť, musí opustiť areál školy.

e) Cestou domov žiaci neubližujú svojim spolužiakom, nenadáávajú im, zámerne im nespôsobujú škodu, neposmieľajú sa a nešikanujú ich. Správajú sa slušne.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly VI- Výchovné opatrenia.

5. Správanie sa mimo školy

a) Žiak sa má riadiť pravidlami slušného správania aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy musí byť úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich žiak slušne pozdraví.

b) Žiak sa musí správať zdvorilo aj k dospelým občanom, k starým ľuďom a ženám, má byť pozorný k telesne postihnutým spolužiakom a občanom a k chorým ľuďom. V dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto a pomáha im v rámci svojich možností.

c) Žiak na cestách a križovatkách dodržiava dopravné predpisy, riadi sa pokynmi dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.

d) Žiak si chráni zdravie aj mimo školy, vyhýba sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, používanie zdraviu škodlivých látok, dlhodobá návšteva počítačových herní a pod.

e) Vo večerných hodinách sa nezdržiava bez dozoru rodiča na verejných priestranstvách, na ulici, nezúčastňuje sa verejných spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, ktoré nie sú organizované

pre školopovinné deti. Večerné hodiny začínajú o 21.00 hod. v zimnom období a o 22.00 hod. v letnom období.

f) Za návštevu diskotiek a reštauračných zariadení vo večerných hodinách škola neberie zodpovednosť, zodpovedný je zákonný zástupca žiaka. Výhovné opatrenie zo správania dáva škola v prípade oznámenia o priestupku orgánmi činnými v trestnom konaní alebo obecným úradom škole.

g) Ak opustí žiak školu alebo školské zariadenie po vyučovaní, zodpovednosť za žiaka preberajú jeho rodičia.

h) V prípade vyučovania home office – v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie je žiak povinný reagovať na zadania a následné vypracovanie úloh. Žiakov, ktorí nemajú prístup k technickým zariadeniam, vyučujúci zväži akým spôsobom ich bude informovať o zadaných úlohách aj jeho hodnotení. V prípade, že v domácnosti nebude mať žiak prístup k WF, môže škola žiakovi umožniť prácu v školskom prostredí a prístup na internet.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly VI- Výhovné opatrenia

6. Dodržiavanie ďalších pokynov

a) Žiak nenosí, neprechováva, neužíva drogy, porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé narušenie disciplíny a ohrozenie zdravia a bezpečnosti tak svojho, ako aj ostatných spolužiakov.

b) Žiak neprináša do školy a na školské podujatia alkohol, cigarety, cenné veci, vyššie peňažné čiastky a mravnosť ohrozujúce predmety.

c) Zakazuje sa vyhotovovať digitálne záznamy, nahrávať žiakov a monitorovať zamestnancov školy a zverejňovať ich na sociálnych sieťach bez ich súhlasu.

d) Žiak nepodvádza pri skúškach (písomných i ústnych) s cieľom získať lepšie hodnotenie. Žiak je povinný zúčastniť sa plánovanej písomnej práci. Opakované, bezdôvodné nezúčastňovanie sa na plánovanej previerke, písomnej práci bude dôvodom pre udelenie pokarhania.

e) Žiak sa nevykláňa a nepokrikuje z okien, nesadá na okenné parapety a radiátory. Nevyhadzuje z okna papiere a predmety.

f) Žiak nepozýva do školy kamarátov a cudzie osoby.

g) S ohľadom na bezpečnosť žiakov pri príchode a odchode zo školy žiaci neprechádzajú cez cestu mimo vyznačených priechodov, používajú priechod pre chodcov, chodníky.

h) Žiak nepoužíva neoprávnene cudzie veci, neschováva spolužiakom prezuvky, školskú tašku, peračník a podobne.

i) Počas vyučovania, vrátane prestávok, žiak neopúšťa budovu školy, telocvičňu, externú triedu bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.

j) Pri stretnutí so spolužiakmi žiak dodržiava pravidlá slušného správania, neporušuje etické a morálne normy správania sa v škole.

k) Žiak nepoužíva slová, ktoré do úst nepatria.

l) Na žiadne školské a mimoškolské akcie žiak neprináša zvieratá z bezpečnostných a hygienických dôvodov.

7. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja. Ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

- a) Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Ich podrobné povinnosti im uložia triedni učitelia. K základným povinnostiam týždenníkov patrí: prichádzať do triedy prví a odchádzať poslední, dbať o disciplínu spolužiakov pred vyučovacou hodinou, ohlásiť chýbajúcich žiakov vyučujúcim a prípadnú neprítomnosť vyučujúceho ohlásiť vedeniu školy kvôli zastupovaniu po uplynutí 5 minút.
- b) Týždenníci dbajú, aby trieda bola počas vyučovania aj po jeho ukončení v náležitom poriadku, dbajú na pravidelné utieranie tabule.
- c) V prípade potreby na pokyn vyučujúceho prinesú do triedy potrebné učebné pomôcky.
- d) Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu a poriadok v triede (zdvihnuté stoličky, uzavreté vodovodný kohútik, vypnuté svetlá, čistá tabuľa, vyzbierané papiere po zemi a v laviciach).
- e) Zistené nedostatky alebo poškodzovanie triedy hlásia triednemu učiteľovi.

III. ZÁSADY SPRÁVANIA SA V INÝCH UČEBNIACH A ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH

1. Správanie sa v telocvični

- a) Do telocvične, na ihriská alebo na klzisko môže žiak vstúpiť iba pod dozorom vyučujúceho.
- b) Počas prestávky žiak do telocvične nevstupuje.
- c) Na športovú činnosť využíva žiak cvičebný úbor (okrem žiakov oslobodených od TŠV).
- d) Cvičebný úbor sa nosí na každú vyučovaciu hodinu TŠV, na konci týždňa si žiak zoberie úbor domov vyprať. Ak si žiak opakovane neprinesie na hodinu TŠV cvičebný úbor bude sa postupovať podľa výchovných opatrení v článku VI.
- e) V nešportovej obuvi, v kopačkách a v obuvi s čiernou podrážkou žiak nevstupuje do telocvične.
- f) Počas športovej činnosti žiak nemá pri sebe cennosti. Dlhé vlasy má stiahnuté gumičkou.
- g) Pri športových hrách a súťažiach, ale i pri všetkých cvičeniach a turistike žiak dodržiava pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
- h) Na náradí žiak necvičí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje liezť po basketbalových konštrukciách (na ihrisku vonku), vešať sa na futbalové bránky a zapínať elektrické osvetlenie.
- i) Pri cvičení dáva žiak pomoc a záchranu spolužiakom podľa pokynov vyučujúceho.
- j) V telocvični sa nekonzumuje jedlo, nepije a nežuje žuvačka.
- k) Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť športovisko, pred odchodom to musí oznámiť vyučujúcemu. Rovnako oznámi aj svoj návrat.

- l) Každý úraz, aj drobný, ktorý vyučujúci nezaregistroval, ohlási žiak ihneď učiteľovi.
- m) Vyučujúci každý úraz ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze v prítomnosti rodiča.
- n) Na začiatku vyučovacej hodiny odovzdá žiak peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po ukončení vyučovacej hodiny.
- o) Bez dozoru vyučujúceho nevstupuje žiak do kabinetu TŠV a neberie svojvoľne športové náčinie.
- p) Ak zo zdravotných dôvodov nemôže žiak na hodine TŠV cvičiť, túto okolnosť preukáže pred začiatkom hodiny lekársym potvrdením. Prezlečie sa do cvičebného úboru a podľa pokynov vyučujúceho pomáha pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
- r) Ak má žiak dlhodobú chorobu alebo úraz, prinesie o tom lekárske potvrdenie. Na hodinách bude vykonávať cvičenia podľa pokynov lekára. Ak z vážnych zdravotných dôvodov nesmie vykonávať športovú činnosť, predloží riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekársym potvrdením.
- s) Každý zodpovedný pracovník v telocvični zodpovedá za vzniknuté škody a v prípade poškodenia je povinný ich uhradiť. Za škody spôsobené v telocvični sú zodpovední aj ostatní, ktorí zastupujú vyučujúcich TŠV a ktorí navštevujú telocvičňu mimo povinného školského vyučovania, t.j. krúžková činnosť a ďalší.

Nedodržanie týchto pokynov bude riešené podľa kapitoly VI. Výchovné opatrenia.

2. Správanie sa v učebni s počítačmi

- a) Do učebne vstupuje žiak len v sprievode vyučujúceho.
- b) V učebni dodržiava pokyny vyučujúceho.
- c) Počítače a doplnkové prístroje do elektrických zásuviek zapína iba učiteľ.
- d) Pred používaním počítačov všetko žiak skontroluje a zistené poruchy ihneď nahlási vyučujúcemu.
- e) Žiak môže počítač zapnúť iba na pokyn vyučujúceho.
- f) Počas práce s počítačom žiak svojvoľne neodchádza od stola, neprechádza k druhým počítačom.
- g) Pri jednom počítači pracujú najviac dvaja žiaci.
- h) Každú vzniknutú zmenu či poruchu počas práce nahlási žiak okamžite vyučujúcemu.
- i) Počítač žiak vypína podľa pokynov učiteľa.
- j) Po dokončení práce dá žiak všetko do pôvodného stavu a vyučujúci všetko skontroluje.
- k) Pokiaľ sa v triede vyučuje predmet, na ktorom sa nevyužívajú počítače, je prísne zakázané zdržiavať sa v časti učebne, kde sú nainštalované počítače.
- l) Za správanie sa žiakov a udržiavanie poriadku v učebni zodpovedá vyučujúci. Zistené poruchy okamžite hlási vedeniu školy.

3. Správanie sa v školskej jedálni

- a) Žiak prichádza do školskej jedálne na obed po skončení vyučovania.
- b) Do školskej jedálne prichádza žiak pokojne a disciplinovane po skončení vyučovania.
- c) Pred príchodom do jedálne si umyje ruky mydlom.
- d) Čaká v rade, nepredbieha sa a správa sa ticho, rešpektuje pokyny učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
- e) Pri výdajnom okienku si berie tanier s obedom, sadne si na voľné miesto a pokojne obeduje.
- f) Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad. Školskú jedáleň opúšťa len v sprievode učiteľa.
- g) Odpadky z ovocia, obaly z jogurtov, džúsov, keksov, odhadzuje do určených košov.
- h) Žiak neodhadzuje prebytky stravy v priestoroch školy ani pred školou.

4. Správanie sa v priestoroch sociálnych zariadení

- a) Sociálne zariadenie slúži výlučne na hygienické potreby, žiak sa tam zdržiava iba v prípade potreby.
- b) Na sociálnych zariadeniach sa nedesiatuje a nepije.
- c) Na sociálnych zariadeniach sa nepoužíva mobil.
- d) Sociálne zariadenie slúži pre všetkých, preto žiak šetrí vodou a toaletným papierom. Hygienické veci sa používajú iba v potrebnom množstve. Nehádzu sa na zem, na strop.
- e) Kabínka s toaletou slúži iba pre jednu osobu, nie dve a viac.
- f) Žiak neskáče po toaletách, neničí kryty – záchodové dosky na nich.
- g) Zakazuje sa preliezať z kabínky do kabínky.
- h) Za porušovanie týchto zásad bude udelené pokarhanie riaditeľom školy, príp. znížená známka zo správania.

IV. DOCHÁDZKA ŽIAKOV, UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV ZO ŠKOLY, PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Dochádzka žiakov

- a) Žiak na vyučovanie a na podujatia školy dochádza pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
- b) Zúčastňuje sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- c) Vyučovanie alebo podujatie školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné pomery, zlé poveternostné podmienky, zúčastnenie sa súťaže.

2. Uvoľňovanie žiakov zo školy

- a) Ak žiak vymešká vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, zákonný zástupca si od triedneho učiteľa vyžiada povolenie.
- b) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť príslušný učiteľ nasledujúcej hodiny (žiaka odvádza rodič, zákonný zástupca). Samostatne odchádza po predložení písomného súhlasu rodiča o uvoľnenie – v žiackej knižke alebo cez EduPage.
- c) Uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ.
- d) Uvoľnenie z dvoch, troch a viacerých dní povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie.
- e) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, oznámi to zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín.
- f) Pri návrate na vyučovanie žiak ihneď predloží triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom alebo lekárom. Dodatočne predložené potvrdenie triedny učiteľ neakceptuje. Ospravedlnenie sa môže zadávať aj do EduPage.
- g) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle výchovných opatrení v článku VI.
- h) Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 100 vyučovacích hodín, príp. 30% plánovaného počtu hodín v jednom predmete, po prerokovaní v pedagogickej rade vydá riaditeľka školy rozhodnutie o vykonaní komisionálnych skúšok na základe návrhu triedneho učiteľa, a to po zvážení závažnosti dôvodu vymeškania vyučovacích hodín.
- i) Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľom školy.
- j) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola môže oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie príslušného úradu pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

3. Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní

3.1 Ospravedlňovanie - všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

3.2. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára (príloha);

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Režim ospravedlňovania sa odvíja od referenčnej hodnoty. Tá je pre našu školu za školský rok 2024/2025 87,40 vymeškaných hodín na žiaka.

Naša škola teda bude v miernejšom režime ospravedlňovania.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, dvojnásobok je 22 hodín x 2 týždne = spolu 44 vyučovacích hodín), alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.**

Dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim

Ak základná škola v polroku školského roka, keď začala spĺňať podmienky na miernejší režim, presiahne za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace pomernú časť (2/10) referenčnej hodnoty, je povinná uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva oznámi emailom príslušnému regionálnemu úradu do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dvojmesačnom posudzovanom období, že základná škola v jeho územnej pôsobnosti presiahla pomernú časť referenčnej hodnoty a prestala spĺňať podmienky pre postup v miernejšom režime.

Pre informáciu:

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v

ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x 3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

3.3 Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,
- ak to nie je možné, v listinnej podobe s potvrdením o prevzatí.

3. 4 Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,

- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

V. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

a) Žiak bude preskúšaný komisionálnou skúškou ak:

- má žiak alebo jeho zákonní zástupcovia pochybnosti o jeho objektívnom hodnotení,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy (napr. domáce vzdelávanie),
- žiak má osobitý spôsob plnenia školskej dochádzky (napr. individuálne štúdium, štúdium v zahraničí),
- sa žiak skúša v náhradnom termíne,
- vykonáva opravné skúšky.

b) Ak zo závažných dôvodov žiak nepríde na komisionálnu skúšku ani v náhradnom termíne, bude klasifikovaný z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku prospechom nedostatočný.

VI. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sú pochvaly, napomenutia, pokarhania, znížená známka zo správania, ochranné opatrenie, príp. iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za reprezentáciu školy a vzorné plnenie si povinnosti. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Zaznamenávajú sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Škola udeľuje:

Pochvalu triedneho učiteľa pred kolektívom triedy za:

- 0 vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom,
- reprezentáciu školy podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom.

Pochvalu riaditeľa školy pred kolektívom školy za:

- za úspešnú reprezentáciu školy podľa individuálneho posúdenia riaditeľom školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verené uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Napomenutia a pokarhania

Napomenutia a pokarhania sú opatrenia na posilnenie disciplíny a ukladajú sa žiakovi za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Zaznamenávajú sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

2.1. Napomenutie triednym učiteľom

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje žiakovi za:

- jednorazové menšie porušenie vyššie uvedených povinností, zásad správania sa a dochádzky
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

2.2 Pokarhanie triednym učiteľom

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje žiakovi za:

- za 1 – 4 neospravedlnené hodiny v školskom polroku,
- za opakujúce sa priestupky,
- za opakované neprezúvanie sa (viac ako 8x) a nepoužívanie cvičebného úboru na hodiny TŠV (viac ako 5x).

2.3 Pokarhanie riaditeľom školy

Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje žiakovi za:

- za 5 - 9 neospravedlnených hodín v školskom polroku,
- za opakujúce sa neslušné správanie a porušovanie školského poriadku.

3. Znížená známka zo správania:

Druhého stupňa (uspokojivé)

- za 10 - 25 neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka na vyučovaní a akciách organizovaných školou,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za opakujúce sa zápisy v klasifikačnom zázname,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia, za ničenie a hanobenie štátnych symbolov v priestoroch školy,
- za vulgárne napadnutie učiteľa – verbálne i fyzické,
- za podvádžanie – falšovanie známok na vysvedčení, v žiackej knižke, v klasifikačnom hárku, za falšovanie podpisov, ospravedlneník,

- za prechovávanie alebo použitie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole a na akciách organizovaných školou,

Tretieho stupňa (menej uspokojujivé)

- za 26 - 60 neospravedlnených hodín v jednom polroku,
- za závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie ,
- za vandalizmus,
- za opakované požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok (Toto porušenie na podnet obce alebo polície bude škola riešiť výchovným opatrením.).

Štvrtého stupňa (neuspokojujivé)

- za viac ako 60 neospravedlnených hodín v jednom polroku,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za opakované úmyselné fyzické napádanie žiakov.

Triedny učiteľ oznámi rodičom danú skutočnosť prostredníctvom žiackej knižky a Edupage.

4. Ochranné opatrenie

- okamžité vylúčenie žiaka ohrozujúceho svojím správaním bezpečnosť a zdravie ostatných - umiestnenie do samostatnej miestnosti. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za svoje dieťa preberá zodpovednosť (Vyhláška MŠ SR z 23. júla 2008 č. 320/2008 Z. z. o ZŠ).

Nariadenie MŠVVaM SR

1. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci: •

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

VII. ŠKOLSKÝ KLUB

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti zástupcu žiaka a po uhradení stanoveného poplatku.

2. Ranná činnosť ŠKD je každý deň od 6.30 hod do 7.45 hod, poobedná činnosť ŠKD je v pondelok - štvrtok od 12.15 – 15.45 hod, v piatok od 12:15 – 15:00 hod.

3. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu alebo choroby.

4. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku a sám, musí to rodič/zákonný zástupca oznámiť vychovávateľke **prostredníctvom Edupage**, prípadne **písomne** do žiackej knižky (nie iba telefonicky) alebo poslať pre žiaka dospelú osobu, vychovávateľke známu, inak písomne poverenú.

5. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok časť Povinnosti žiaka.

6. Z ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.

7. Po odchode z ŠKD podľa zápisného lístka rodič/zákonný zástupca preberá plnú zodpovednosť za svoje dieťa.

VIII. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola ZŠ Vyšné Hágy postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.**

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok Základnej školy Vyšné Hágy podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

2. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde ZŠ do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Základná škola Vyšné Hágy pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov, určených pre žiakov základnej školy je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom.
- Základná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Základná škola má vytvorené triedy v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona a je v nich vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Základná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.

- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy základná škola realizuje len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania. Základná škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti, základná škola povinne realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Základná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Základná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

- Základná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V základnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- Základná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú školou sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Základná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

IX. Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede na viditeľnom mieste. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a končí spravidla o 14:00 hod. Vyučovacie hodiny dopoludnia i popoludní sú 45 minútové. Prestávky trvajú 10 a 25 minút.

4.1. Vyučovacie hodiny : 1. a 2. ročník

1. hodina – 08:00 – 08:45 hod. (10 - minútová prestávka)
2. hodina – 08:55 – 09:40 hod. (25 - minútová prestávka na desiatu)
3. hodina – 10:05 – 10:50 hod. (10 - minútová prestávka)
4. hodina – 11:00 – 11:45 hod. (35 - minútová prestávka na obed)
5. hodina – 12:20 – 13:05 hod. (10 - minútová prestávka)
6. hodina – 13:15 – 14:00 hod.

. Vyučovacie hodiny : 3. a 4. ročník

1. hodina – 08:00 – 08:45 hod. (10 - minútová prestávka)
2. hodina – 08:55 – 09:40 hod. (25 - minútová prestávka na desiatu)
3. hodina – 10:05 – 10:50 hod. (10 - minútová prestávka)
4. hodina – 11:00 – 11:45 hod. (10 - minútová prestávka)
5. hodina – 11:55 – 12:40 hod. (35 - minútová prestávka na obed)
6. hodina – 13:15 – 14:00 hod.

Činnosť školského klubu:

Pondelok – štvrtok: 06:30 – 7:45 hod. a 12:15 – 15:45 hod.

Piatok: 06:30 – 7:45 hod. a 12:15 – 15:00 hod.

Pracovná doba v škole: každý deň 06:30 – 15:45 hod.

X. Záverečné ustanovenia

- a) Zmeny a doplnky školského poriadku môžu navrhovať žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci svojimi pripomienkami na poradách, alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom výboru rodičovského združenia.
- b) Zmeny školského poriadku možno vykonať len písomne, a to číslovaným dodatkom k nemu.
- c) Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy.
- d) Povinnosťou triednych učiteľov je so školským poriadkom a jeho doplnkami oboznámiť žiakov na najbližšej triednickej hodine a rodičov na najbližšom triednom stretnutí rodičovského združenia, prípadne elektronicky prostredníctvom Edupage. Povinnosťou je aj pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie.
- e) Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
- f) Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov Základnej školy Vyšné Hágy.
- g) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľkou školy.
- h) Každý zamestnanec školy a žiak musí školský poriadok v konečnej podobe zobrať na vedomie a riadiť sa ním.

PRÍLOHA Č. 1

Ochrana detí pred negatívnymi javmi a opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí

A. Základné povinnosti triednych učiteľov, učiteľov a vychovávateľky v ŠKD

1. Triedny učiteľ je povinný monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave dieťaťa a byť indikátorom ohrozenia dieťaťa, každé takéto ohrozenie oznámiť rodičom.
2. V prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie, sexuálne zneužívanie, alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog, bezodkladne to oznámi riaditeľovi školy, ktorý okamžite požiada o spoluprácu príslušný Odbor sociálnych vecí, prípadne mestskú alebo štátnu políciu.
3. V prípade žiaka s výraznými poruchami správania spolupracuje so zamestnancami CPPPaP, ktorá zabezpečí psychologické vyšetrenie. Na základe výsledku riaditeľ školy navrhuje diagnostický pobyt žiaka v diagnostickom centre pre deti v spolupráci s príslušným Odborom sociálnych vecí.
4. Ak je dieťa v škole intoxikované drogami, považuje to triedny učiteľ, ostatní pedagogickí pracovníci i vedenie školy za akútne ohrozenie života dieťaťa a všetci uvedení sú povinní a oprávnení konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.
5. Pri nedostatočnej spolupráci rodičov a zákonných zástupcov alebo pri opakovanom priestupku súvisiaceho s užívaním, resp. distribúciou drog, s psychickým i fyzickým týraním, sexuálnym zneužívaním, triedny učiteľ nahlási tieto skutočnosti riaditeľovi školy a škola písomne nahlási prípad príslušnej PPP, Odboru sociálnych vecí a mestskej, resp. štátnej polícii.
6. Na vyučovacích hodinách i vo výchovnej činnosti ŠKD všetci pedagogickí pracovníci sú povinní venovať zvýšenú pozornosť sexuálnej výchove a prevencii drogových závislostí, aby sa stali integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania.
7. V záujme výchovného usmernenia využívania voľného času detí, organizovať v škole triednické hodiny, záujmové krúžky, vyučovanie nepovinných predmetov a propagovať mimoškolskú činnosť organizovanú v centrách voľného času a v zariadeniach pre mimoškolskú činnosť.
8. Riaditeľ školy je povinný oboznámiť pracovníkov školy s platnými právnymi predpismi, ktoré riešia uvedenú problematiku.
9. Riaditeľ školy vydáva prísny zákaz nosenia, prechovávanía a užívania nelegálnych drog pre všetkých pracovníkov i žiakov školy.

10. Riaditeľ školy bude porušenie tohto zákazu riešiť ako hrubé porušenie školského poriadku a v zmysle platných právnych predpisov vyvodí proti porušovateľovi zákazu patričné opatrenia a sankcie.

11. Každý pracovník školy sa správa a pracuje tak, aby v kolektíve pracovníkov i v kolektíve zverených žiakov vládla atmosféra vzájomnej dôvery. Na žiakov musí pôsobiť s pedagogickým taktom, aby mu verili a s dôverou sa na neho obracali pri riešení problémov.

B. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov, upratovačky a vychovávateľky ŠKD

1. Vyššie uvedení sú povinní pri príchode žiakov do školy, počas prestávok i počas vyučovania nepovinných predmetov, činnosti záujmových krúžkov, počas pobytu žiakov v ŠKD pozorovať správanie sa žiakov a evidovať veci, ktoré prinášajú žiaci do školy. Pri každom zistení nejakého negatívneho javu, ktorý by ohrozoval zdravie a správanie detí, okamžite vykonajú príslušné opatrenia.

2. Počas prestávok kontrolujú pobyt a správanie sa žiakov na WC, na chodbách i v areáli školy. V prípade zistenia negatívneho javu, okamžite vykonajú nápravu a oznámia to triednemu učiteľovi, ktorý postupuje ako je uvedené v bode A, bod 1 - 5.

C. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný dôsledne dodržiavať školský poriadok a presne plniť povinnosti v ňom uvedené.

2. Každému žiakovi riaditeľ školy prísne zakazuje nosiť, prechovávať a užívať akúkoľvek nelegálnu drogu.

3. V prípade, že žiak poruší tento zákaz riaditeľa, bude to triedny učiteľ a Pedagogická rada školy považovať za hrubé porušenie disciplíny a bude mu udelené pokarhanie od riaditeľa školy a následne znížená známka zo správania.

4. Žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy, alebo iným pedagogickým pracovníkom, ak zistí, že v jeho blízkom okolí (v triede, v šatni, na školskom dvore, vo WC, na chodbe) niekto manipuluje s drogami, alebo vykonáva činnosť, ktorá by ohrozovala zdravie žiakov (fajčenie, šírenie a užívanie drog, šikanovanie, fyzické a psychické týranie, krádeže, ničenie školského majetku, ničenie majetku spolužiakov).

5. Každý žiak je povinný správať sa v škole a v triede tak, aby nenarušoval vyučovanie a aby prispieval k vytváraniu vzájomnej dôvery.

6. Každý žiak je povinný správať sa tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie ani zdravie spolužiakov.

PRÍLOHA Č. 2

Prevádzkový poriadok učebne s počítačmi

1. Žiaci na vyučovanie informatiky prichádzajú len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný do učebne vchádzať v prezuvkách a bez tašiek a kabátov.
3. So zariadením a vybavením učebne žiaci zaobchádzajú šetrne a udržiavajú ho v poriadku.
4. Žiak, ktorý zámerne poškodí zariadenie učebne alebo pomôcku, je povinný resp. jeho zákonný zástupca na vlastné náklady poškodené zariadenie dať do pôvodného stavu.
5. Žiaci šetria elektrickým prúdom, vodou a pri práci dodržiavajú všetky pokyny vyučujúceho.
6. Žiaci pracujú kultúrne - udržiavajú poriadok a čistotu. Odpad odhadzujú len do určených nádob.
7. Pri práci dodržiavajú zásady bezpečnosti pri práci.
8. Učebňu môžu opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Po ukončení práce skontrolujú poriadok.
10. Po odchode z učebne zanechajú pracovisko v pôvodnom stave.
11. Po príchode do učebne musí každý žiak zaujať svoje miesto a pripraviť sa na vyučovanie.
12. Žiaci si skontrolujú pracovné miesto, prípadné nedostatky a závady okamžite hlásia vyučujúcemu.
13. Pred začatím a po ukončení frontálnych prác skontrolujú stav pomôcok.
14. Žiak vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, fotoaparáty a iné) môže používať len so súhlasom učiteľa a po ich kontrole.
15. Žiakom je zakázané :
 - a) svojvoľne manipulovať s pomôckami prichystanými na stoloch.
 - b) bez pokynov učiteľa manipulovať so zatemnením.
 - c) cez prestávku sa zdržiavať bez dozoru v učebni.
 - d) klopaním a vstupovaním do učebne počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh.
 - e) svojvoľne premiestňovať súčasti učebne.
 - f) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne.
 - g) jesť, piť, znečisťovať učebňu, používať mobilný telefón.
 - h) ukladať na pracovný stôl (lavicu) akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil a pod.).

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNI PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

Žiak má právo:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, skener, reproduktory, mikrofón, dataprojektor) spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
- používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
- využívať zariadenia učebni aj v priebehu vyučovania, len ak je voľné "pracovisko", za podmienky, že dokáže pracovať samostatne bez pomoci vyučujúceho a ak vstúpil do učebne pred začiatkom vyučovacej hodiny),
- počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci), • získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

PRÍLOHA Č. 3

Prevádzkový poriadok v telocvične

Telocvičňa slúži na vyučovanie povinnej telesnej a športovej výchovy pre potreby základnej školy. Ďalej je využívaný na krúžkovú činnosť a záujmovú činnosť školského športového strediska a organizácií na základe zmluvných vzťahov.

Podmienky prevádzky

1. Vstup do telocvične je možný len v sprievode učiteľa telesnej výchovy, alebo zodpovedného vedúceho potvrdeného riaditeľstvom školy.
2. Pri vstupe do telocvične je povinný každý žiak, cvičenec používať vyhovujúci cvičebný úbor.
3. V telocvični, na ihrisku, cvičenci môžu používať telovýchovné náčinie a náradie len na pokyn vyučujúceho - vedúceho cvičenia
4. Akékoľvek poškodenie zariadenia, náradia je povinný každý učiteľ - vedúci cvičenia hlásiť riaditeľstvu školy a poškodené zariadenie, náradie odstaviť z prevádzky.
5. Po skončení telovýchovného procesu je učiteľ, vedúci cvičenia povinný uložiť použité telovýchovné náčinie a náradie na pôvodné miesto.
6. Po úplnom skončení telovýchovných činností školník školy skontroluje telocvičňu a zabezpečí jej uzatvorenie
7. V telocvični sú povinní všetci cvičenci správať sa slušne a disciplinovane.
8. Osvetlenie telocvične používať v takej miere, aby to vyhovovalo danému cvičeniu. Po skončení činnosti zabezpečiť zhasnutie všetkých svetelných zdrojov v celom objekte.

Žiakom je zakázané:

- a) samostatne používať telovýchovné náčinie a náradie, pretože by mohlo dôjsť k úrazu,
- b) premiestňovať, upravovať telovýchovné náradie a zariadenie bez pokynov vedúceho učiteľa, resp. cvičiteľa,
- c) nosiť cenné predmety (hodinky, retiazky, náušnice, peniaze a i.). Vedenie školy a učiteľ, vedúci cvičiteľ nezodpovedajú za ich stratu.

Zásady ochrany zdravia

Každé zranenie cvičencov je povinný učiteľ - vedúci cvičenia ošetriť prípadne postarať sa o ďalšie odborné ošetrenie a s potrebným zápisom hlásiť riaditeľstvu školy.

Upratovanie telovýchovného objektu

Telocvična sa upratuje každý pondelok od 9,50 do 11,10 a podľa potreby.

Spôsob upratovania: mechanická očista s použitím dezinfekčných prostriedkov, v telocvični na nedostupných miestach sa používa vysávač .

Postup pri upratovaní: pozbiera sa hrubá nečistota, následne sa celá podlaha umyje vodou, do ktorej sa pridá dezinfekčný prostriedok Jar, alebo iný dostupný dezinfekčný prostriedok. Podlaha sa vytiera vlhkou handrou. Nedostupné miesta – priestory za rebrinami a obložením sa raz týždenne vysáva. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku pre základnú školu

OPATRENIA ŠKOLY PRI PREVENCII ŠIKANOVANIA

Rámec pre riešenie problému šikanovania v školskom prostredí na Slovensku poskytuje základný dokument, vydaný MŠ SR: **Smernica č. 1/2025 s platnosťou od 10.februára 2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach**, v ktorom sú zosumarizované návrhy, spôsoby a opatrenia (legislatívne odkazy) na prevenciu a riešenie šikanovania v školskom prostredí.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním sa rozumie:

- správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo,
- úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä:

- úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- útok jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- prevaha šikanujúceho alebo skupiny šikanujúcich nad šikanovaným.

Môže sa prejavovať v priamej forme ako:

- **slovné šikanovanie:**
nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obete;
- **fyzické šikanovanie:**
strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou;
- **iné formy šikanovania:**
poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovaním si vecí obete, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií;

- **psychické manipulovanie a týranie:**
zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí - desiata, cigarety, peniaze, šminky...
- **v nepriamej forme:**
najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním útočným situáciám;
- **kyberšikanovanie:**
je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu asociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kybešikanovanie

Znaky kyberšikanovania

- sociálna prevaha alebo psychická prevaha šikanujúceho, nie je nutná fyzická prevaha,
- šikanujúci vystupuje často anonymne,
- útok nevyžaduje fyzický kontakt šikanujúceho a šikanovaného,
- šikanujúci spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu šikanovaného na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- šikanujúci je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- šikanovaný nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- šikanovaný nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho,
- zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Medzi negatívne činy v správaní detí, ktoré možno považovať za kyberšikanovanie patrí:

- urážanie, posmievanie, nadávanie adresované obeti- pomocou SMS, e-mailov, v chate, telefonáty,
- urážanie, posmievanie, nadávanie šikanovanému viditeľné publiku - pomocou komentárov na profile sociálnych sietí (Facebook...), na webstránke, na blogu,
- zosmiešnenie, poníženie viditeľné publiku - zverejnením fotky, fotomontáže, zosmiešňujúceho videa a pod.,
- šírenie zosmiešňujúcich obsahov- rozposielanie pomocou SMS, MMS, emailov zdieľania na sociálnych sieťach,
- kradnutie identity alebo vytvorenie falošnej virtuálnej identity šikanovaného, ich zneužitie,

- posielanie šikanovaného fotografií alebo videí s nevhodným či nepríjemným obsahom (niečo hnusné, desivé, znázorňujúce ubližovanie, sexuálne obsahy, násilie, brutalitu a pod.),
- vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie,
- zverejňovanie či zneužitie osobných informácií,
- sexuálne narážky a komentáre či návrhy na sex, ktoré sú veku neprimerané,
- nevhodné, zámerné, systematické vylučovanie z komunikácie a interakcií.

Šikanovaným sa môže stať ktorékoli dieťa. Existujú určité rysy v správaní a konaní šikanovaného, ktoré šikanujúci dokážu veľmi dobre vycítiť a efektívne využiť. Častým motívom k šikanovaniu sú nápadné vonkajšie znaky ako okuliare, ryšavé vlasy, fyzická a rasová odlišnosť, rozumová, mentálna, psychická odlišnosť, inteligencia, socioekonomické postavenie rodiny.

Varovné signály šikanovania

Existujú určité príznaky, ktoré nám môžu napovedať, že niečo nie je v poriadku. Tieto odlišnosti v správaní môžeme rozdeliť na priamo a na nepriamo alarmujúce signály.

Priamo alarmujúce signály

- ponížovanie a zosmiešňovanie,
- vymýšľanie zahanbujúcich prezývok, nadávanie,
- kritika dieťaťa, výčitky na jeho adresu podávané pohrdavým, nenávisným tónom,
- prejavy nerovnoprávnosti,
- objavujú sa kopance, údery, naháňanie,
- bitky, v ktorých je jeden z účastníkov zreteľne slabší.

Nepriamo alarmujúce signály:

- má odreniny, modriny, škrabance, ktoré dieťa nevie vysvetliť,
- dieťa je osamotené, nemá kamarátov,
- vchádza do triedy spoločne s učiteľom, cez prestávky nenápadne postáva pred kabinetom,
- pôsobí smutne, stiesnene, nešťastne, má problém prehovoriť pred triedou,
- nechodí na hodiny telesnej výchovy,
- má nadmernú absenciu,
- je nesústredený, náhle sa mu zhorší prospech,
- má poškodené, rozhádzané veci.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. Žiak, ktorý je šikanujúcim, môže byť trestne stíhaný najmä za **trestný čin**:

- ublíženia na zdraví,
- obmedzovania osobnej slobody,
- lúpeže,
- vydierania,
- hrubého nátlaku,
- nátlaku,
- porušovania domovej slobody,
- sexuálneho násillia,
- sexuálneho zneužívania,
- krádeže,
- neoprávneného užívania cudzej veci,
- nebezpečného vyhrážania sa,
- nebezpečného prenasledovania,
- výroby detskej pornografie,
- rozširovania detskej pornografie,
- prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- ohovárania.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu **priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku**. V prípade nízkého veku zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každému šikanovanému bezodkladne poskytnúť pomoc.

Ak sa žiak cíti byť šikanovaný alebo kyberšikanovaný, (napr. ak dostane nevyžiadaný nevhodný obsah formou SMS, MMS, na e-mail, na profile sociálnych sietí Facebook...), oznámi to zákonným zástupcom.

Žiak alebo jeho zákonní zástupcovia oznámia túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy.

V prípade, že zákonní zástupcovia o tejto udalosti nevedia, škola (zodpovedný pedagogický zamestnanec) ich o tom informuje.

V oboch prípadoch so školou prekonzultujú ďalší postup.

Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia. Je potrebné žiakov podporovať v tom, aby s problémom šikanovania a kyberšikanovania neostávali sami, ale obrátili sa na osobu, ktorej dôverujú. Ak je tou osobou zamestnanec školy, je povinný oznámiť túto skutočnosť zodpovedným osobám (koordinátorovi prevencie, vedeniu školy).

Odporúčané webstránky a telefónne kontakty:

www.zodpovedne.sk	www.ovce.sk	www.stopline.sk
www.pomoc.sk	www.kybersikanovanie.sk	Liga za duševné zdravie 0800 800 566 Nonstop
Linka detskej istoty 116 111 Email: potrebujem@pomoc.sk chat www.ldi.sk (od 18:00 – 22:00)	Linka detskej dôvery 0907 401 749 (od 14:00 – 20:00) Email: odkazy@linkadeti.sk Rovesnícka poradňa www.linkadeti.sk	IP-ČKO www.ipco.sk Email: poradna@ipcko.sk (PO – PIA od 15:00-20:00)

Prevenia šikanovania v škole

Je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu pedagogického zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém.

Môže sa realizovať pomocou súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Triedni učitelia priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností venujeme zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie. Pri realizácii aktivít a podujatí vždy vopred preverujeme realizátora s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Koordinátor prevencie zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania.

V školskom poriadku sú stanovené pravidlá správania sa žiakov vrátane sankcií za ich porušenie, používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy.

Triedni učitelia minimálne na začiatku školského roka oboznámia so školským poriadkom a opatreniami proti šikanovaniu a násiliu žiakov svojej triedy a rodičov na prvom triednom rodičovskom združení, prípadne cez aplikáciu Edupage. Informujú o právach, ale aj povinnostiach žiakov a rodičov, o plánovaných preventívnych aktivitách na škole, o postupe pri riešení porušovania školského poriadku a šikanovania.

Vedenie školy oboznámi na pedagogickej rade s daným dokumentom všetkých učiteľov a nepedagogických zamestnancov. Obsahuje postup riešenia šikanovania žiakov, spôsob

oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania na škole. Zdôrazní potrebu venovať tomuto problému zvýšenú pozornosť od každého zamestnanca školy. Riaditeľ školy, triedni učitelia a koordinátor prevencie spolupracujú s odbornými zamestnancami Centra poradenstva a prevencie (CPPaP) v Poprade. Riaditeľ školy alebo koordinátor prevencie pozýva príslušníka Policajného zboru SR na besedy a prednášky venované prevencii patologických javov. Sprostredkúva prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a mimovládnyimi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou.

Metódy riešenia šikanovania

Pre riešenie šikanovania v škole určuje riaditeľka tím zamestnancov školy v zložení:

- triedny učiteľ,
- koordinátor prevencie,
- v prípade kyberšikanovania aj správca siete.

Úlohou tímu je navrhnúť a zabezpečiť odborný postup pri riešení šikanovania.

Tím pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:

- zabezpečuje bezodkladnú pomoc šikanovaným a ochranu šikanovaných,
- zabezpečuje dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- vykoná opatrenia na zabránenie nožnej krivej výpovede šikanujúceho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- šikanovanie preveruje hneď, keď šikanujúci nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi so šikanovaným, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- zabezpečí, aby šikanovaný nebol konfrontovaný so šikanujúcim,
- zisťuje účasť vhodných svedkov a uskutočňuje individuálne rozhovory alebo konfrontačné rozhovory so svedkami,
- uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci so správcou siete,
- kontaktuje vo vzťahu k šikanovanému, šikanujúcemu a svedkovi šikanovania
 - zákonných zástupcov,
 - osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - kontaktuje centrum poradenstva prevencie.
- vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- pri rozhovoroch zabezpečí prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov,

- hlási príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania a kyberšikanovania

Opatreniami na riešenie šikanovania **pre šikanovaného** a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa sú najmä:

- odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci so školským podporným tímom a CPPaP Poprad
- zaistenie bezpečia obete, zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní.

Opatreniami na riešenie šikanovania **pre šikanujúceho** a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa sú najmä:

- odporúčanie zákonným zástupcom šikanujúceho vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- preloženie šikanujúceho do inej výchovnej skupiny, ak je šikanujúci schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- uloženie výchovného opatrenia.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov

Pri podozrení zo šikanovania alebo kyberšikanovania triedny učiteľ predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica. V závažných prípadoch sú zákonní zástupcovia predvolaní na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti koordinátora prevencie.

Škola (pedagogický zamestnanec, ktorý rieši podozrenie zo šikanovania) upozorní zákonných zástupcov, aby sledovali možné príznaky šikanovania alebo kyberšikanovania a ponúkne im pomoc. Zároveň zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov. Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom šikanujúceho a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa umiestniť šikanujúceho na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória. O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil šikanovania, spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky uvedené v súvislosti so šikanovaním.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť podozrenie zo šikanovania a spáchania trestného činu alebo opakovaného páchania priestupkov uvedených v súvislosti so šikanovaním a skutočnosti, ktoré ohrozujú šikanovaného, šikanujúceho alebo svedkov. Oboznámi s opatreniami, ktoré prijal pri riešení problému šikanovania.

Doporučený postup pre pedagógov pri riešení šikanovania a kyberšikanovania:

Nikdy nekonfrontujte šikanovaného so šikanujúcim a dôsledne chráňte šikanovaného!

Vyšetrovanie šikanovania býva veľmi ťažké a náročné. Aby bol boj proti šikanovaniu úspešný, je potrebné doň zapojiť všetkých pedagógov. Nemenej dôležitá je aj spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou.

Pri podozrení na šikanovanie je dôležité ihneď upozorniť všetkých zamestnancov školy a spoločne sa dohodnúť na postupe, ktorý by pomohol odhaliť a usvedčiť šikanujúcich a citlivo pracovať so šikanovaným.

- Individuálne a postupne sa porozprávajte najskôr so všetkými žiakmi v triede resp. svedkami šikanovania. Výpovede si zapisujte, sumarizujte dokumentáciu a dôkazy.
- Následne zrealizujte individuálne rozhovory so šikanujúcimi. Využite dôkazy, ale bez toho, aby ste prezradili ich zdroj. V prípade zistenia kyberšikanovania urobiť individuálny pohovor so šikanovaným, ak je známy šikanujúci, tak aj s ním.
- Individuálne sa porozprávajte s rodičmi šikanovaného, získajte ich pre spoluprácu. Individuálne sa porozprávajte s rodičmi každého šikanujúceho. Pokúste sa ich získať na riešenie, vhodnou formou ich upozorníte aj na možné kvalifikovanie šikanovania z legislatívneho hľadiska (trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovania slobody alebo lúpeže, úmysel ublížiť,...).
- Dbajte pri rozhovore so zákonným zástupcom šikanovaného, šikanujúceho alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- Vyvodzujte jednoznačné tresty podľa miery previnenia šikanujúcich (pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, zníženie známky zo správania).
- Oznámte triede, ako budú vinníci potrestaní, v prípade potreby zabezpečte spoluprácu s kvalifikovanými odborníkmi.
- Zavedte dôslednú nulovú toleranciu k akýmkoľvek prejavom šikanovania a násillia v každodennej praxi

Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci pri oboznamovaní sa so Školským poriadkom. V rámci opatrení na škole budeme podporovať a umožňovať

rešpektovanie názorov detí a tak predchádzať všetkým formám rasizmu, diskriminácie a intolerancie. Budeme uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie prejavov šikanovania v škole, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť.

Vo Vyšných Hágoch 2. septembra 2025

PaedDr. Beáta Evansová
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade dňa 26. augusta 2025.